



Aanbestedingsdocument ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding
Herinrichting Horecakeuken Hotelschool Zijlweg 203 te Haarlem

Aanbestedende dienst:	ROC Nova College
Opgesteld door:	Inkoop Nova College
Datum:	04-02-2025
Versie	Definitief
Kenmerk	TN 508982

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Aan te besteden opdracht	5
1.2.1	Aanleiding	5
1.2.2	Opdrachtdefinitie	5
1.2.2.1	Scope van de opdracht.....	5
1.2.3	Doelstelling van de aanbesteding.....	6
1.2.4	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.6	Verdeling in percelen.....	6
1.2.7	Varianten	7
1.2.8	Te sluiten overeenkomst	7
1.2.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
1.2.10	Kritische Prestatie Indicatoren	7
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium	9
2.4	Planning.....	9
2.5	Schouw.....	9
2.6	Contactpersoon.....	10
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	10
2.8	Vragen	10
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers.....	11
2.10	Voorbehoud	11
2.11	Inschrijfkosten.....	11
2.12	Vertrouwelijkheid	11
2.13	Vormvereisten	11
2.13.1	Taal en lay-out.....	11
2.13.2	Indeling van inschrijving	12
2.13.3	Maximaal aantal pagina's.....	12
2.14	Inschrijving in combinatie	12
2.15	Gestanddoening.....	13
2.16	Klachten	13
2.17	Bijlagen.....	13

3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers	14
3.1	Uitsluitingsgronden.....	14
3.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.1.2	Uitsluiting Russische partijen.....	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	15
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid	15
3.3	Bewijsstukken	16
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	18
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1.1	Algemeen.....	18
4.1.2	Communicatie.....	18
4.1.3	Managementinformatie	18
4.1.4	Prijs, facturering en betaling	19
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	20
5.	Prijs	22
5.1	Algemeen	22
6.	Beoordeling van inschrijvingen	23
6.1	Toetsing aan de vormvereisten	23
6.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	23
6.3	Beoordeling van antwoorden op vragen	23
6.4	Beoordeling van de prijs	24
6.5	Rangschikking.....	24
6.6	Verificatie	24
7.	Vervolg.....	25

Voorwoord aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Herinrichting en meerjarig onderhoud Horecakeuken Hotelschool van ROC Nova College, Zijlweg 203 te Haarlem. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in de regio IJmond, de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer, Harlingen en Amstelveen.

Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan ruim 13.000 studenten vanaf 16 jaar.

Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, Business School, CIOs, Duurzaamheid, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, MyTalent, MyTec, Niveau2Breed, Orde en Veiligheid, Performing Arts, Reizen Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn en Zorg. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van na-, her- en bijscholing, Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: www.novacollege.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Aanleiding

Huidige en gewenste situatie

Huidige situatie:

De huidige inrichting is voorzien van verouderde apparatuur en volgens verouderd onderwijsconcept.

Gewenste situatie:

Na verbouwing en herinrichting dient de ruimte van de Hotelschool ingericht te zijn volgens het nieuwe concept. Daarbij kent Nova College het beleid van transparantie, openheid en meer zichtbaarheid van het onderwijs.

Belangrijk onderdeel van de herinrichting is verduurzaming van de keukens. Het koken op gas zal vervangen worden door inductie koken. De inrichting zal meer aansluiten op de huidige markt. De herinrichting dient oktober 2025 gereed te zijn, waarbij de oplevering in week 41, 2025 plaats moet vinden.

1.2.2 Opdrachtdefinitie

De opdracht is het realiseren van een herinrichting van de hotelschool (les- en a la carte keuken en restaurant) inclusief preventief en correctief onderhoud op basis van gestelde eisen en een definitief vastgesteld ontwerp.

1.2.2.1 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht betreft:

- Het demonteren en intern opslaan van bestaande herbruikbare keukeninrichting omschreven in het bestek (bijlage 5 bestek keukeninrichting).
- Het loskoppelen van oude keukeninrichting welke niet meer gebruikt gaat worden. Dit wordt op een centrale plaats neergezet.

- Het plaatsen, aansluiten en in gebruikstellen van herbruikbare keukeninrichting omschreven in het bestek (bijlage 5 bestek keukeninrichting).
- Het leveren, monteren, plaatsen, aansluiten en in gebruikstellen van de nieuwe keukeninrichting (conform bestek 5 keukeninrichting, zie bijlage).
- Bijwonen van bouwvergaderingen.
- Produceren en indienen van aansluitpunten tekening.
- Produceren en indienen van productietekeningen van het maatwerk.
- Controle van maatvoering en aansluitpunten in het werk.
- Technische instructie direct na plaatsing en in gebruikstelling.
- Kook-technische instructie 3 hele dagen (betreft juist gebruik van keukenapparatuur)
- All-in garantietermijn (ge vrijwaard van kosten) van drie (3) jaar, inclusief vijf (5) jaar preventief onderhoud.
 - Het preventief onderhoud van de geleverde keukenapparatuur voor de duur van vijf jaar vanaf het moment na goedkeuring na in gebruikstelling.
 - Het correctief onderhoud van de geleverde keukenapparatuur voor de duur van drie jaar vanaf het moment na goedkeuring na in gebruikstelling. De geëiste garantietermijn van drie jaar is hieraan gekoppeld.
 - Onderhoud volgens richtlijnen bijlage 7 Programma van Eisen onderhoud

1.2.3 Doelstelling van de aanbesteding

De doelstelling van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met een opdrachtnemer die voorziet in het leveren, plaatsen, aansluiten, in gebruikstelling en onderhouden van de keukeninrichting zoals omschreven in de scope en de eisen t.a.v. de opdracht.

1.2.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

Het inkooppakket betreft:

Voor de herinrichting van de hotelkeuken geldt een plafondbedrag van € 567.941,- excl. BTW.

Indien een inschrijving dit bedrag overschrijdt, zal dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

De tarieven van het preventief en correctief onderhoud van de geplaatste keukeninrichting valt buiten de omvang van de investeringsopdracht maar is wel onderdeel van het gunningscriterium prijs.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging staat omschreven in de scope van de opdracht.

De reden van de samenvoeging is:

- Adequater beheer van contract
- Transparantere dienstverlening
- Kosten- en kwaliteitsbeheersing
- Eenduidige interne processen door gebruikmaking van één loket

Nova College benadeelt het MKB in deze opdracht niet, aangezien de opdracht in samenwerking met onderaannemers uitgevoerd mag worden.

1.2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

De motivatie hiervoor staat beschreven in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

1.2.8 Te sluiten overeenkomst

Als Bijlage 1 is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronden suggesties doen via de vragenmodule op TenderNed. Nova College beoordeelt de suggesties en overweegt deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst van levering en dienst, waarbij het preventieve onderhoud van de geleverde keukenapparatuur een looptijd heeft van vijf jaar en het correctief onderhoud van de geleverde keukenapparatuur een looptijd heeft van drie jaar, beide ingaande op het moment van goedkeuring na ingebruikstelling.

De (all-in)garantietermijn van de nieuw geleverde keukenapparatuur is gesteld op drie jaar ingaande op het moment van goedkeuring na ingebruikstelling.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Bestek
4. Tekeningen
5. Aanbestedingsdocument inclusief overige bijlagen
6. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 van Opdrachtgever
7. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.2.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 van toepassing.

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

1.2.10 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt Nova College de kwaliteit van de geleverde dienstverlening éénmaal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het contractueel overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

- Realisatie Programma van eisen onderhoud
- Invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn door valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Nova College bepaalt gedurende de overeenkomst of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, past Opdrachtnemer zijn aanpak aan. Opdrachtnemer rapporteert de resultaten éénmaal per jaar aan Opdrachtgever.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de 3^e herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Nova College wordt een Europese openbare procedure gestart.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. De criteria worden in het hoofdstuk 6 beoordelingen van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie Tenders	04-02-2025
Schouw	13-02-2025
Sluiting termijn voor het stellen van vragen nvi 1	25-02-2025 (<12.00 uur)
Publicatie nota van inlichtingen 1	06-03-2025
Sluiting termijn voor het stellen van verduidelijkingsvragen naar aanleiding nota van inlichtingen 1	13-03-2025 (<12.00 uur)
Publicatie nota van inlichtingen 2	20-03-2025
Sluiting offertetermijn	03-04-2025 (<12.00 uur)
Voorlopige gunning	24-04-2025
Einde standstill termijn	14-05-2025
Definitieve gunning	15-05-2025
Ingangsdatum overeenkomst	ntb

Het is Nova College toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.5 Schouw

De inschrijvers krijgen de mogelijkheid voor een gemeenschappelijke schouw op locatie. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan op 11-02-2025 voor 12.00 uur via de communicatiemodule op TenderNed. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Vragen over de schouw kunt u stellen via de vragenronde in de Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen.

2.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	ROC Nova College
Eerste contactpersoon	M. de Goede
Tweede contactpersoon	F. Sloep

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen van Nova College te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Alle communicatie tussen inschrijver en Nova College loopt via de communicatiemodule van TenderNed.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. via de vragenmodule van TenderNed. Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule in hoofdstuk 7. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten met uitzondering van het bepaalde in de Gids Proportionaliteit 2021. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden en inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Nova College is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule op TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord.

Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden in beginsel niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule op TenderNed.

Tekstsuggesties voor de concept overeenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.11 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Nova College.

2.12 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.13.1 Taal en lay-out

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal, lettertype Arial, lettergrootte 10. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie. Met betrekking op een efficiënte verwerking dient u de lay-out van de opgestelde bijlagen van deze offerteaanvraag te gebruiken. Er mogen geen aanpassing gedaan worden aan de lay-out.

2.13.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam inschrijver>	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	Pdf
Antwoorden op open vragen (één document)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzen invulblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Prijzen invulblad	Prijs <naam en handtekening inschrijver>	PDF

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.13.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.14 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maakt een organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.15 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 90 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

2.17 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0
3. Prijzen invulblad
4. Verklaring geen Russische betrokkenheid
5. Bestek keukeninrichting
- 6a. Tekening keukeninrichting
- 6b. Detail keuken uitgifte
- 6c. Detail lesunit
7. Programma van eisen onderhoud

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren bij inschrijving dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing.

De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

De volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) wordt gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.1.2 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd als gesteld in de FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0.
- Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De vereiste kerncompetentie bij de aan te besteden opdracht:

Inschrijver beschikt over ervaring met het leveren, plaatsen, aansluiten en in bedrijfstellen van een keukeninrichting.

Inschrijver beschikt over ervaring met preventief en correctief onderhoud van een professionele keukeninrichting.

3.2.3 Geschiktheidseisen over de beroepsbevoegdheid

- De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister zoals wettelijk is bepaald in het land waar hij is gevestigd.
- De onderhoudspartij dient in het bezit te zijn van:
 - Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO9001 of vergelijkbaar.
 - Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO14001 of vergelijkbaar.
 - Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm BRL 100/200 of vergelijkbaar.

3.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren inschrijvers dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties kunnen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is als gesteld in de FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0.
- Een ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW
- Een ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW

- Een BRL 100 / 200 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW
- Bijlage verklaring geen Russische betrokkenheid. Het niet of onvolledig invullen of niet bij aanmelding of Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nova College behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht.

4.1.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de geldende wet- en regelgeving inclusief HACCP.
2. De Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform het gestelde in de bijlage 5 bestek keukeninrichting en bijlage 6a, b, c tekeningen.
3. Het werk wordt door deskundige monteurs uitgevoerd met minimaal 4 jaar ervaring in het onderhouden van keukenapparatuur.
4. Monteurs worden jaarlijks intern getraind door de onderhoudspartij.
5. Monteurs dienen in bezit te zijn/te voldoen aan NEN 3140, NEN 2767, VCA en voor koelmonteurs BRL 200.
6. De monteurs zijn in bezit van een VOG.
7. De onderhoudspartij biedt regiodekking. Tenminste één monteur woont in de straal van 25 km ten opzichte van de onderhoudslocatie.
8. De onderhoudspartij beschikt over een onderdelen magazijn in Nederland met daarin voor Opdrachtgever benodigde onderdelen.
9. Voor onderhoud handelt Opdrachtnemer conform het gestelde in bijlage 7 Programma van eisen onderhoud.

4.1.2 Communicatie

10. Opdrachtnemer beschikt over één vaste en één vervangende contactpersoon als aanspreekpunt voor Nova College.
11. Opdrachtnemer is bereikbaar op werkdagen (07:00 – 18:00) voor de contactpersonen van Nova College. (Werkdag is een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdag).
12. Alle communicatie met en vanuit de opdrachtnemer dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.
13. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure waarbij binnen één werkdag door het Nova College een reactie wordt ontvangen.

4.1.3 Managementinformatie

14. Opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over een stelsel van kwaliteitszorg en managementinformatie. Eénmaal per jaar na ingebruikstelling rapporteert de contactpersoon van Opdrachtnemer de managementinformatie. Hierin wordt minimaal bijgehouden:
 - Resultaten van de vastgestelde KPI's
 - Knelpunten
 - Optimalisatie van samenwerking
 - Prijzen, tarieven en indexeringen
 - Actuele status keukenapparatuur
 - Overzicht gemaakte kosten en incidenten per apparaat

4.1.4 Prijs, facturering en betaling

15. Facturering herinrichting hotelkeuken vindt plaats volgens onderstaande spreiding:

- 40% Bij opdracht
- 25% Bij plaatsing
- 15% Bij ingebruikname
- 20% Na oplossen restpunten

16. Facturering van onderhoud na garantietermijn vindt maandelijks plaats na werkzaamheden, o.v.v. het door Nova College aangegeven kostenplaatsnummer.

17. Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, 30 dagen na definitieve goedkeuring van de leveringen of verrichte diensten.

18. Indexering

De geoffreerde onderhoudstarieven door de inschrijver staan vanaf de ingangsdatum van het contract tot 1 januari 2026 vast. Tariefwijzigingen kunnen alleen plaatsvinden wanneer deze zijn onderbouwd met relevante calculaties en zijn mede gebaseerd op door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfers. Index datum is 1 januari, uitgangspunt voor de tariefstijging is ontwikkeling van deze index gedurende de jaarindex van het jaar ervoor. Voor onderhoudstarieven dient de verhouding Loon (70%) & Materiaal (30%) aangehouden te worden.

Materiaalkosten kunnen maximaal één keer per jaar worden verhoogd met het (jaar)inflatiecorrectiepercentage volgens het CBS-indexcijfer op basis CPI 2015=100 [Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 | CBS](#) waarbij de formule “Meest recente jaarindex / jaarindex voorgaande jaar) x 100 – 100” wordt gehanteerd. Niet toegepaste indexaties over eerdere contractperiodes kunnen naderhand niet alsnog worden toegepast, tenzij Opdrachtgever hier expliciet toestemming voor geeft. Alle navolgende indexeringen worden op gelijke wijze berekend. De eerste mogelijkheid tot het aanpassen van de prijzen is per 1 januari 2026.

Loonkosten kunnen maximaal één keer per jaar worden verhoogd met het (jaar)inflatiecorrectiepercentage volgens [StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; \(2010=100\), 1972-2023](#) (filter bouwnijverheid) waarbij de formule “Meest recente jaarindex / jaarindex voorgaande jaar) x 100 – 100” wordt gehanteerd. Niet toegepaste indexaties over eerdere contractperiodes kunnen naderhand niet alsnog worden toegepast, tenzij Opdrachtgever hier expliciet toestemming voor geeft. Alle navolgende indexeringen worden op gelijke wijze berekend. De eerste mogelijkheid tot het aanpassen van de prijzen is per 1 januari 2026.

19. Indexeringen worden vooraf schriftelijk aantoonbaar kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.

20. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de wijziging doorvoeren.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

Ten behoeve van een juiste beoordeling van de kwaliteitsvragen verzoeken wij inschrijver(s) dezelfde volgorde te hanteren als de betreffende (sub)onderdelen van de vraag. Indien het antwoord elders is beschreven bestaat het risico dat dit onderdeel als onvoldoende wordt beoordeeld.

1. Projectrealisatieplan

Doelstelling:

Opdrachtgever streeft naar een oplevering eind oktober 2025 en wenst zo min mogelijk overlast voor medewerkers, studenten en overige leveranciers. Werkzaamheden zullen tijdens de eerste lesperiode (sept-okt) van het schooljaar plaatsvinden. Opdrachtgever wenst een leverancier die zich als een flexibele partner opstelt.

Vraagstelling:

Hoe gaat inschrijver de plaatsing organiseren?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Een plan van aanpak vanaf start project tot oplevering en nazorg en instructie. (30 pnt) → 35 pnt
- Een planning. (ontwerp, voorbereiding, realisatie en nazorg) (20 pnt) → 25 pnt
- Communicatieplan. (20 pnt) → 25 pnt
- Welke rol en acties inschrijver van Opdrachtgever verwacht? (10 pnt)
- Welke risico's ziet opdrachtnemer en welke mitigerende maatregelen treft hij? (20 pnt) → 25 pnt
- ~~— Hoe adviseert inschrijver in het correctief onderhoud op te herplaatsen keukeninventaris? (20 pnt)~~

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen in totaal maximaal 120 punten behaald worden.

De planning mag op een afwijkend formaat (A3) worden aangeleverd.

2. Duurzaamheid

Doelstelling:

Nova College streeft naar een steeds duurzamere organisatie waarin stappen op kansrijke en natuurlijke momenten worden genomen.

Vraagstelling:

Hoe draagt inschrijver bij aan verduurzaming binnen de opdracht?

Het antwoord is maximaal 2 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 60 punten behaald worden.

3. Toegevoegde waarde onderwijs

Doelstelling:

Onze studenten zijn de toekomstige professionals in de horeca. Opdrachtgever geeft deze studenten graag een brede visie mee.

Vraagstelling:

Welke toegevoegde kan inschrijver leveren, los van de levering van de keukeninventaris ten behoeve van het onderwijs?

Het antwoord is maximaal 1 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 30 punten behaald worden.

4. Onderhoud herplaatste keukenapparatuur.

Doelstelling:

Nova College is erbij gebaat dat er slechts één aanspreekpunt is in geval van storingen aan zowel bestaande als nieuw geleverde apparatuur.

Vraagstelling:

Hoe ziet inschrijver mogelijkheden en risico's tot de uitvoering van onderhoud op de herplaatste keukenapparatuur zoals omschreven in het bestek (bijlage 5).

Het antwoord is maximaal 1 enkelzijdige, leesbare A4. Voor deze vraag kunnen maximaal 90 punten behaald worden.

5. Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient prijzen in via het bijgevoegde prijzen invulblad. De grijs gekleurde velden dienen ingevuld te worden.

Het prijzen invulblad bestaat uit 2 tabbladen:

- Tabblad 1 Prijs invulblad apparatuur
- Tabblad 2 Prijs invulblad onderhoud

5.1 Algemeen

Aanbieding apparatuur:

- Inschrijver dient het prijzen invulblad, tabblad apparatuur (bijlage 3) te gebruiken voor invulling van de gevraagde prijsinformatie. Indien hier zaken op ontbreken die wel van belang zijn, dient inschrijver dit vooraf tijdens de nota van inlichtingen aan te geven.
- Prijsopgave dient te worden gedaan in Euro's exclusief btw.
- Alle kosten dienen te zijn verdisconteerd in de prijsstelling. Prijzen, die niet in de inschrijving voorkomen, kunnen geen uitgangspunt zijn voor facturering
- Manipulatief of irreëel inschrijven of aanpassen van het prijzen invulblad leidt tot uitsluiting.

Aanbieding onderhoud:

- Inschrijver dient het prijzen invulblad, tabblad onderhoud (bijlage 3) te gebruiken voor invulling van de gevraagde prijsinformatie. Indien hier zaken op ontbreken die wel van belang zijn, dient inschrijver dit vooraf tijdens de nota van inlichtingen aan te geven.
- Prijsopgave dient te worden gedaan in Euro's exclusief btw.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

6.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het aanbestedingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Beoordelingskader:

Ontbreekt	Geeft geen antwoord op de vraag en/of geeft in het antwoord aan niet te voldoen aan de doelstelling behorende bij de vraag.	0 punten
Onvoldoende	Het gegeven antwoord geeft deels antwoord op de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag. Op één of meerdere punten zijn er onduidelijkheden, één of meerdere storende beperkingen of ontbreken onderdelen. De invulling is daarmee onduidelijk en/of te weinig concreet.	1/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	Geeft antwoord op de vraag, bevat geen toegevoegde waarde of aanvullingen op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag.	2/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het antwoord mogelijk toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	3/4 van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag. Daarbij biedt het antwoord zeker toegevoegde waarde en aanvullingen ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag.	4/4 van het maximaal te behalen aantal punten

Inschrijvers moeten minimaal de helft plus 1 van het aantal punten voor kwaliteit halen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvers niet dit minimale aantal halen wordt ook de prijs niet beoordeeld.

6.4 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijver met de laagste prijs krijgt 700 punten. De punten voor overige inschrijvers worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$(\text{Laagste prijs} / \text{prijs van de inschrijver}) * \text{maximale aantal te behalen punten voor prijs}$.

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijs criterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling en verificatie door opdrachtgever irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

6.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
70 %	30 %

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Indien er twee inschrijvingen op de eerste plek staan, dan gunt Nova College aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

6.6 Verificatie

Inschrijvingen worden gecontroleerd of zij voldoen aan de gestelde functionaliteit als omschreven in het bestek keukeninrichting van bijlage 5 als benoemd in par. 2.17.

7. Vervolg

Na het vaststellen van het voorlopige gunningsbesluit wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Hierin worden de gegeven punten per te beoordelen onderdeel weergegeven in vergelijking met het maximaal aantal haalbare punten voor het betreffende onderdeel. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW. Er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de behaalde scores op de verschillende onderdelen in vergelijking met de scores van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn en er wordt voor de open vragen een motivering voor de puntentoekenning gegeven. Vanaf de datum van verzending van de voorlopige gunning- en afwijzingsberichten wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen (stand still termijn) in acht genomen.

Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Het Nova College verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van het voorlopige gunningsbesluit, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Er bestaat de mogelijkheid om uw bezwaren ten aanzien van het gunningsbesluit kenbaar te maken door bezwaar aan te tekenen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, te bereiken via de Commissie van Aanbestedingsexperts, p/a Pianoo, Postbus 20401 (ALP K/040), 2500 EK Den Haag. Ook kan bezwaar worden gemaakt door betekening van een dagvaarding aan het Nova College bij de Rechtbank te Haarlem.

Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid van de vordering.

Na beoordeling van de inschrijvingen bestaat de mogelijkheid dat de inschrijver desgewenst op verzoek van het Nova College in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan en indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, kan de overeenkomst getekend worden na afloop van de stand still termijn.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver alsnog uitgesloten.

Vervolgens worden de overgebleven inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste voorlopige gunnings- en afwijzingsberichten verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De stand still termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Na afronding van de procedure zal het Opdrachtgever binnen de daarvoor gestelde termijn een aankondiging van gegunde opdracht plaatsen.